



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

"Francesco De Sanctis"

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.edu.it

Codice Meccanografico AVIC871008



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0001023 del 14/03/2020
02-05 (Uscita)

CIRCOLARE 209

Agli studenti dell'IC "F. De Sanctis"

Ai genitori dell'IC "F. De Sanctis"

Website www.iccaposele.edu.it

Albo della scuola

OGGETTO: Richiesta attivazione piattaforma *Google "G SUITE"*.

Comunico che, ad integrazione e supporto del lavoro di didattica a distanza finora svolto, l'Istituzione scolastica si è già attivata, ricorrendo anche a risorse esterne a fare richiesta di Attivazione della piattaforma Google "G Suite".

Si tratta di "applicazioni web" o "cloud" gratuite, accessibili online mediante un qualsiasi browser senza necessità di installare alcun software sui computer della scuola e personali.

Gli obiettivi prioritari che il nostro istituto si pone attraverso l'uso delle applicazioni di "Google Suite" sono:

- ottimizzare il flusso della comunicazione interna (con l'uso dell'app di Posta Elettronica - Gmail: scambio e circolazione di informazioni tra docenti e alunni);
- condividere documenti e materiali didattici tra docenti e studenti (con l'uso dell'app di Gestione Documenti - Drive che consente di creare, condividere, conservare e organizzare file).

Per l'utilizzo della piattaforma didattica a tutti i docenti e a tutti gli alunni dell'IC "F. De Sanctis" sarà assegnato un account personale nel dominio@iccaposele.net

COME SARANNO ASSEGNATI GLI ACCOUNT

Docenti e personale ATA: **nomecognome@iccaposele.net**

(es: account del docente Marco Bianchi marcobianchi@iccaposele.net)

Alunni: nome.cognome@iccaposele.net

(es: account dell'alunna Stefania Rossi stefania.rossi@iissdesanctis.it)

Con questi account insegnanti e studenti potranno entrare nel mondo Google Apps for Education e utilizzare gratuitamente la Posta Elettronica (Gmail), la Gestione Documenti (Drive) e tutte le altre applicazioni disponibili nella "G Suite" (vedi riepilogo sintetico in fondo).

ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT

- Prima dell'attivazione degli account i genitori di tutte le sezioni/classi dovranno compilare un modulo di consenso e, tramite il/la figlio/a consegnarlo/inviarlo alla segreteria – area alunni nei prossimi giorni.

- Gli account di nuova creazione verranno attivati classe per classe e sarà data notizia dell'attivazione agli interessati volta per volta.

La piattaforma è concessa in uso gratuito al personale in servizio e agli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto.

Si ricordano le principali Apps di "G Suite" che potranno essere utilizzate con l'account iccaposele.net:

MEET - per videoconferenze

Classroom - gestione delle classi virtuali

Gmail – servizio email

Drive – la "nuvola" di Google: per creare, condividere, conservare e organizzare file in uno spazio online

Documenti – per creare, aprire, modificare, salvare documenti di testo (tipo Word) online

Fogli – per creare, aprire, modificare, salvare fogli di lavoro (tipo Excel) online

Presentazioni – per creare, aprire, modificare, salvare presentazioni (tipo Powerpoint) online

Moduli – per creare online moduli da compilare, sondaggi e questionari

Per ulteriori informazioni, consultare il sito dedicato alle Google Apps all'indirizzo web <https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>.

Ribadendo la possibilità di effettuare attività didattica in modalità sincrona ed asincrona invito ad incrementare le video-lezioni (ad es. Hangouts,) con l'obiettivo di mantenere viva la relazione con la classe, contribuire al coinvolgimento e alla motivazione di tutti, incoraggiando alla collaborazione in un momento così incerto. Gli studenti riceveranno indicazioni dai docenti per essere informati dell'attivazione delle lezioni online e per prepararsi in tempo al collegamento.

Le lezioni delle varie materie si articoleranno secondo la consueta scansione oraria in vigore per ogni classe per evitare la sovrapposizione fra i vari docenti. Si raccomanda quindi il massimo rispetto degli orari e un impegno di presenza costante e attiva.

Resta inteso che siamo ancora in una fase di rodaggio del sistema, sia per docenti che per gli alunni.

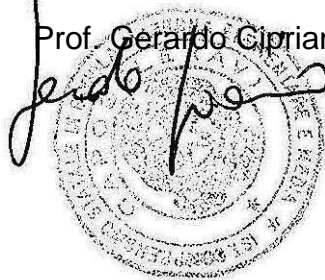
I genitori visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola - genitori.

I docenti sono tenuti a leggere e ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Si ringraziano tutti per la collaborazione. BUON LAVORO!

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

A circular official stamp of the school is visible, partially obscured by the handwritten signature of Gerardo Cipriano. The stamp contains text around its perimeter, including "ISTITUTO COMPRENSIVO" and "S. MARIA S. GIOVANNI".