



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
"Francesco De Sanctis"
via Pianello, 54 - 83040 - Caposele (AV)
tel 0827 53012 fax 0827 53012
e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it
sito: www.iccaposele.edu.it
Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0002828 del 29/08/2020
02-03 (Uscita)

Ai docenti dell'I.C. "F. De Sanctis"
Al D.S.G.A.
LORO SEDI

Circolare n. 287

Al sito Web
Albo pretorio on-line
Agli ATTI

Oggetto: Convocazione del Collegio dei docenti plenario telematico (smart).
Giovedì 3 Settembre 2020 ore 9:30

Il Collegio Docenti è convocato per **Giovedì 3 Settembre 2020**, alle **ore 10:00**, in modalità telematica (**smart**) per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Saluti della Dirigente Scolastica, insediamento dell'Organo Collegiale e presentazione dei nuovi docenti dell'organico dell'autonomia.
2. Nomina segretario verbalizzante.
3. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
4. Direttiva DS sulle norme che devono essere rispettate in tutti gli ambienti della scuola: Protocollo Sicurezza anticontagio COVID.
5. Nomina Collaboratori del Dirigente scolastico.
6. Nomina Responsabili di plesso.
7. Calendario scolastico nazionale e regionale. Eventuali proposte di adattamento da sottoporre al Consiglio di Istituto. Suddivisione anno scolastico 2020/2021 in trimestri/quadrimestri.
8. Modalità organizzative dei primi giorni di lezione: orario provvisorio. Definizione degli orari della didattica: orario delle lezioni, criteri generali per la formulazione dell'orario di lezione dei docenti.
9. Funzioni strumentali al PTOF: individuazione delle aree di intervento, criteri per la valutazione dei curricula, scadenza presentazione candidature, nomina commissione valutazione curricula.
10. Costituzione Dipartimenti e designazione coordinatori.
11. Legge n. 92/2019 "Istituzione dell'insegnamento dell'educazione civica": costituzione gruppo di lavoro per integrazione curricolo verticale.
12. Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI): costituzione gruppo di lavoro.
13. Attività di recupero (PAI e PIA): modalità organizzative.
14. Direttiva tutela personale scolastico "fragile".
15. Nomina referenti COVID-19.
16. Varie ed eventuali.

Le istruzioni relative alle procedure di partecipazione telematica e connesse operazioni da effettuare per il collegamento sono quelle già adottate dall'I.C. in modalità telematica.

- Il 2 settembre il Dirigente Scolastico creerà una conferenza “Meet” ed invierà il link di accesso tramite la email istituzionale avic871008@istruzione.it a tutti i docenti (nomecognome@iccaposele.net).
- Le operazioni di firma e di voto avverranno sempre tramite l’aula: “Collegio dei Docenti” presente sulla piattaforma “Classroom” a cui tutti i docenti sono già iscritti.

Durata incontro: 2 h circa

Martedì 1 settembre 2020

ore 8:00 ÷ 8:30

Presenza servizio personale ATA trasferito e/o neoassunto.

ore 8:40 ÷ 9:40

Presenza servizio docenti trasferiti e neoassunti.

L’accesso agli uffici avverrà previa **prenotazione obbligatoria** contattando telefonicamente gli Uffici di segreteria – Ufficio del personale.

In particolare tutto il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti norme:

Norme valide per tutto il personale

1. Tutto il personale ha l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all’autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l’obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).
4. Ogni lavoratore ha l’obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.
5. Si raccomanda l’igiene delle mani e l’utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l’utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all’utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all’ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
8. Evitare l’assembramento presso i distributori di bevande e snack. L’utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l’utenza utilizzare le postazioni dotate di parasoffi in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall’istituzione scolastica congiuntamente al mantenimento del distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina anche in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Controllare l’accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l’utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l’utenza.
3. Controllare che, da parte dell’utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

4. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
5. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
6. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
7. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
8. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
9. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati.
10. Si dispone l'osservanza delle istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
11. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
12. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio.
13. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
14. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
15. Osservare scrupolosamente le tabelle contenute nell'appendice al documento.
16. L'accesso dell'utenza sarà permesso soltanto indossando la mascherina fornita dall'istituzione scolastica unitamente al mantenimento del distanziamento di almeno 1 m.
17. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
18. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
19. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Si rammenta a tutti i docenti che la "*presenza*" alle attività funzionali all'insegnamento programmate e/o di formazione costituisce obbligo contrattuale (Art. 29 comma 3 lettere a e b del CCNL/ 2007), per cui la mancata partecipazione rappresenta assenza ingiustificata dal servizio.

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate (con l'anticipo previsto dalla contrattazione concordata) in segreteria e previamente autorizzate dalla Dirigenza.

Parimenti l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

La mera comunicazione telefonica dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, non costituirà giustificazione.

Il personale trasferito e o neo-assunto riceverà tutte le indicazioni per le credenziali del registro elettronico e l'accesso alla piattaforma Google Suite for Education (Per info: Ins. Adele D'Alessio).

I Docenti prenderanno visione della presente circolare sulla bacheca scuola di SCUOLANEXT e sul sito web www.iccaposele.edu.it

Auguro a tutti buon lavoro e buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

A circular official stamp of the school is partially obscured by a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and appears to read "Gerardo Cipriano". The stamp contains text in Italian, including "ISTITUTO COMPRENSIVO" and "CICCO PIACENTINI", but it is mostly illegible due to the signature and the image quality.