



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOS ELE  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA

"*Francesco De Sanctis*"

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccaposele.it](http://www.iccaposele.it)

Codice Meccanografico AVIC871008



Caposele, 15/09/2020

CIRCOLARE N. 12

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE  
Prot. 0002938 del 15/09/2020  
05 (Uscita)

Alle famiglie

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito della scuola [www.iccaposele.edu.it](http://www.iccaposele.edu.it)

Albo pretorio on-line

Agli ATTI

**Oggetto: Circolare modalità uscita degli alunni al termine delle lezioni.**

Con la presente si impartiscono alcune disposizioni in merito all'uscita degli alunni dalla scuola.

- Gli alunni al momento dell'uscita devono essere accompagnati dal docente fino all'uscita dell'edificio e consegnati ai genitori o a chi esercita la patria potestà. I docenti si attiveranno per raccogliere dai genitori le modalità con le quali effettueranno il ritiro del proprio figlio da scuola, utilizzando la modulistica allegata alla presente circolare e consegnata alle famiglie.

A chiarimento di quanto sopra si comunica che:

- Qualora i genitori siano impossibilitati al ritiro del figlio, gli stessi sono tenuti a compilare atto di delega al ritiro del minore da parte di altro soggetto maggiorenne (Mod. 01).

Il modello, compilato in ogni sua parte, corredato da fotocopia fronte e retro del/i documento/i di identità del/i delegante/i e del/i delegato/i sarà consegnato al coordinatore di classe/sezione che provvederà a depositarlo in Segreteria didattica.

- Qualora i genitori degli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di primo grado, decidano di non ritirare personalmente il figlio poiché da essi ritenuto in grado di effettuare il percorso scuola-casa senza accompagnamento, i genitori compileranno il modulo allegato (Mod. 02).

Il modello, compilato in ogni sua parte, corredato da fotocopia fronte e retro del/i documento/i di identità del/i delegante/i e del/i delegato/i, sarà consegnato al coordinatore di classe/sezione che provvederà a depositarlo in Segreteria didattica.

- Nel caso in cui i genitori autorizzino il figlio all'utilizzo dello scuolabus, sono tenuti a compilare la modulistica apposita (Mod. 03).

Il modello, compilato in ogni sua parte, corredato da fotocopia fronte e retro del/i documento/i di identità del/i delegante/i sarà consegnato al coordinatore di classe/sezione che provvederà a depositarlo in Segreteria didattica.

La Segreteria didattica provvederà ad elaborare, per ciascuna classe, una tabella riepilogativa delle modalità di uscita degli alunni al termine delle attività didattiche, affinché i docenti sappiano con certezza a chi affidare l'alunno al termine delle lezioni.

I docenti, le famiglie e il personale ATA visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola. I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

N.B. Poiché la casistica è variegata e molteplice, ogni gruppo docente valuterà l'utilizzo più consono e opportuno della modulistica, non escludendo la possibilità di far firmare ai genitori più moduli a seconda delle necessità che si presentano. Si allega la modulistica che il docente dovrà distribuire in base alle richieste dei genitori.

N.B. Sarà possibile ritirare il **modulo (Mod.02)** "Autodichiarazione relativa all'uscita dell'alunno non accompagnato" presso i vari plessi dell'Istituto.

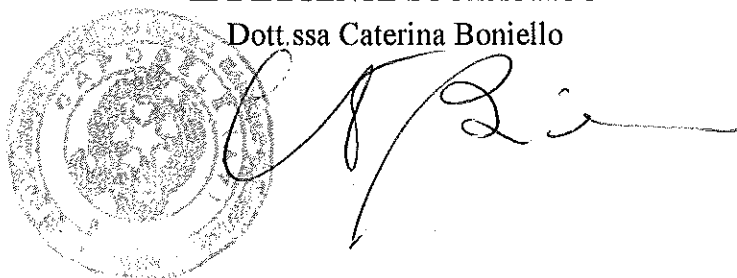
N.B. Si è esonerati dal presentare copia del documento di identità, se questa è già in possesso degli uffici di segreteria, in quanto presentata nei precedenti anni scolastici.

La modulistica è scaricabile dal sito [www.iccapsele.it](http://www.iccapsele.it)

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Boniello

The image shows a circular official seal on the left, partially overlapping a handwritten signature in black ink on the right. The seal contains text around its perimeter, including 'ICCAPOSELE' and 'MINISTERO DELL'ISTRUZIONE'. The signature is a cursive script that appears to read 'C. Boniello'.