



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
"Francesco De Sanctis"

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0000520 del 08/02/2021
06-07 (Uscita)

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

**OGGETTO: BANDO di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata annuale, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" di Caposele (AV).
CIG n. Z63307BD41**

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà: collaborare con il Dirigente scolastico (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

Il medico competente collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale, in particolare dovrà:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al Dirigente scolastico (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni ed integrazioni (G.D.P.R. n. 679/2016), con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal

decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008;
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico, Protocollo sicurezza anticontagio Covid-19;
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'istituto.

ART.2 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto comprensivo di Caposele, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore (attualmente Dott.ssa Caterina Boniello) è così composto:

- n. 1 plesso ubicato a Caposele (Scuola dell'Infanzia- Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado);
- n. 1 plesso ubicato a Materdomini fraz. Caposele (Scuola dell'Infanzia);
- n. 1 plesso ubicato a Calabritto (Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado);
- n. 1 plesso ubicato a Calabritto (Scuola dell'Infanzia);
- n. 1 plesso ubicato a Senerchia (Scuola dell'Infanzia- Scuola Primaria – Scuola secondaria I grado);
- n. 450 studenti;
- n. 89 docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 3 Assistenti Amministrativi;
- n. 19 Collaboratori Scolastici

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta con le seguenti modalità:

- A MEZZO PEC all'indirizzo avic871008@pec.istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno **20/02/2021**. Dopo tale ora (comunque prima della seduta della commissione aggiudicatrice) potranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa pec: avic871008@pec.istruzione.it;
- TRAMITE POSTA (non fa fede il timbro postale) su supporto cartaceo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro le ore **12.00 del giorno 20/02/2021**.
- BREVI MANU mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto su supporto cartaceo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro le ore **12.00 del giorno 20/02/2021**. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta indicante il giorno e l'ora di consegna dell'offerta. In tal caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura:

“BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando/capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1) **istanza di partecipazione** accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società devono essere indicati anche i dati del legale rappresentante e della partita IVA (**Allegato 1**);

2) **curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);

4) **dichiarazione di accettare** senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando (**Allegato 2**);

5) **autocertificazione** assenza di condanne penali (**Allegato 3**);

6) **dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003** e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (**Allegato 3**);

7) **presentazione offerta tecnico – economica** (**Allegato 4**);

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

offerta economica max 60 punti

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

esempio (offerta più bassa euro 10, seconda offerta 14, terza offerta 16 e così via..... $60 \times 10 = 600 : 14 = 42,85$ $600 : 16 = 37,50$ quindi offerta più bassa punti 60, seconda punti 42,85; terza punti 37,50 – resta inteso inoltre che in sede di aggiudicazione il punteggio assegnato deriverà dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti per l'incarico principale e per le visite mediche specialistiche)

competenze max 40 punti

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici: **punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20**

Esperienze di medico competente in Enti pubblici: **punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20**

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla stipula del contratto.

ART. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

In data 22/02/2021, alle ore 12,00 la commissione nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle offerte pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e conseguente stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 8 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il

rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web.

ART. 10 - SICUREZZA DATI PERSONALI

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Boniello Caterina in persona nella propria qualità di Dirigente scolastico pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Geom. Michele Brandi reperibile al seguente indirizzo e-mail: info@geometrabranti.it

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto di interesse, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul Sito istituzionale della scuola: sezione INFO SITO - sottosezione Privacy.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché alla revoca del consenso. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente bando/capitolato, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Avellino. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Boniello

