



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado <b>"Francesco De Sanctis"</b> via Pianello - 83040 - Caposele (AV) tel 0827 53012 fax 0827 53012 e-mail: <a href="mailto:avic871008@istruzione.it">avic871008@istruzione.it</a> e-mail-pec: <a href="mailto:avic871008@pec.istruzione.it">avic871008@pec.istruzione.it</a> sito: <a href="http://www.iccapsele.it">www.iccapsele.it</a> Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646</p>	
---	--	---

CIRCOLARE N. 31

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE  
Prot. 0004130 del 19/10/2021  
02-01 (Uscita)

Al personale docente  
Al personale ATA  
Ai genitori degli alunni dell'I.C.  
Alla Commissione Elettorale di Istituto  
Ai Responsabili di plesso  
All'Albo di tutti i plessi  
Agli Atti  
Al Sito Web

OGGETTO: ELEZIONI per il RINNOVO del CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Triennio 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 297/94;
- VISTA l'O.M. n.215 del 15 luglio 1991 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Nota MIUR, prot. n. 24032, del 06/10/2021, avente ad oggetto "Elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2021/2022";
- VISTA la Nota MIUR USR per la Campania, prot. n. 37821, del 07/10/2021, avente ad oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2021/2022"

#### COMUNICA

LE ELEZIONI per il rinnovo del Consiglio di Istituto si terranno nei giorni di **domenica 21 novembre 2021**, dalle ore 8:00 alle ore 12:00, e **lunedì 22 novembre 2021** dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

## **NUMERO DI COMPONENTI DA ELEGGERE**

Considerata la consistenza numerica degli alunni dell'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" di Caposele (fino a 500), il Consiglio di Istituto è costituito da **14 componenti**:

**Dirigente Scolastico**, componente di diritto, e 13 componenti da eleggere, di cui:

**6 rappresentanti per la componente genitori;**

**6 rappresentanti per la componente docenti;**

**1 rappresentante per la componente ATA.**

## **FORMAZIONE DELLE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente, senza distinzione di ordine di scuola e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente, cioè fino ad un massimo di:

**12 candidati per i genitori;**

**12 candidati per i docenti;**

**2 candidati per gli ATA.**

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, III ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste della stessa componente per il medesimo Consiglio di Istituto, né può risultare tra i firmatari di una qualsiasi lista.

## **PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Le liste devono essere presentate dalle ore 9:00 del 1° novembre alle ore 12:00 del 06 novembre 2021. Possono essere presentate più liste per ciascuna componente senza distinzione di ordine di scuola.

**La lista deve essere presentata personalmente ad opera di uno dei firmatari.** Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura, ma è consentita la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

I modelli per la presentazione delle liste sono a disposizione presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate da dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati, che devono dichiarare che non fanno parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

L'autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori può effettuarsi, indifferentemente:

- mediante certificati di autenticazione in carta semplice, da allegare alle medesime liste e recanti per ciascun candidato/presentatore, prima della firma: cognome, nome, luogo e data di nascita, estremi del documento di riconoscimento del richiedente;
- mediante firma per autenticazione apposta direttamente sulle liste, con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

A norma dell'articolo 1 dell'O.M. 293/96 che ha modificato e integrato l'O.M. 215/91 **le liste dovranno essere presentate da un numero minimo di sottoscrittori:**

**LISTA GENITORI – almeno 20 presentatori;**

**LISTA DOCENTI – almeno 10 presentatori; 1/10**

**LISTA ATA - almeno 3 presentatori.**

## ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

● L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

● L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori degli allievi** spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

● L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

● Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

## PRINCIPALI SCADENZE

- **Deposito degli elenchi di tutti gli elettori** in Segreteria da parte della Commissione elettorale **entro il 27 ottobre**. I ricorsi avverso l'erronea compilazione possono essere presentati entro i 5 giorni successivi.
- **Presentazione liste** dei candidati presso la Segreteria della Commissione Elettorale: **dalle ore 9:00 del 2 novembre alle ore 14:00 del 6 novembre**.
- Dalle ore 14:00 del 6 novembre esposizione liste dei candidati a cura della Commissione Elettorale.
- La presentazione dei programmi elettorali e dei candidati potrà avvenire **dal 3 novembre al 19 novembre**.

## COSTITUZIONE DEI SEGGI

**Per la componente genitori** saranno costituiti n. 2 seggi:

**SEGGIO n. 1 Sede centrale di CAPOSELE in Via Pianello** - voteranno tutti i genitori delle Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado di Caposele e tutti i genitori dell'Infanzia di Materdomini.

**SEGGIO n. 2 Edificio Scuola Primaria e Secondaria di CALABRITTO in Via San Vito** voteranno tutti i genitori delle Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado di Calabritto e tutti i genitori dell'Infanzia e della Primaria di Senerchia.

**Per la componente docenti** sarà costituito un unico seggio.

**SEGGIO n.1 Sede centrale di CAPOSELE in Via Pianello** – voteranno tutti i docenti.

**Per la componente ATA** sarà costituito un unico seggio.

**SEGGIO n.1 Sede centrale di CAPOSELE in Via Pianello** – voterà tutto il personale ATA.

## COMPOSIZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Ciascun seggio elettorale dovrà essere composto da 1 Presidente e 2 Scrutatori (di cui uno funge da Segretario) scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali gli elettori inclusi nelle liste di candidati.

I componenti dei seggi dovranno essere nominati entro il **13/11/2021**.

**La Commissione Elettorale designa i componenti dei seggi elettorali, trasmettendo i nominativi al Dirigente Scolastico, che provvede alla nomina.**

I nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi vanno trasmessi al Dirigente Scolastico entro il 11/11/2021, per consentirne la nomina.

La Commissione elettorale può procedere all'individuazione dei componenti dei seggi anche consultando i responsabili di plesso.

## MODALITA' DI VOTAZIONE

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

**Il voto viene espresso sull'apposita scheda di votazione** (contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati) **mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il nome del candidato appartenente alla medesima lista.**

- Per la componente docente ogni elettore può esprimere **2 VOTI** di preferenza di candidati della stessa lista.
- Per la componente genitori ogni elettore può esprimere **2 VOTI** di preferenza di candidati della stessa lista. **I genitori che hanno più figli presso il nostro Istituto votano una sola volta presso la SCUOLA DEL FIGLIO MINORE.**
- Per la componente personale ATA ogni elettore può esprimere **1 VOTO** di preferenza di candidati della stessa lista.

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del voto di lista.

Al momento del voto gli elettori presenteranno un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.37 D.Lgs. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

## MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

*Le modalità organizzative per le votazioni saranno comunicate successivamente, anche sulla base dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica.*

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Boniello

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*