



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"Francesco De Sanctis"

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0002227 del 18/03/2024
II-5 (Uscita)

CIRCOLARE 243

Al Personale docente T.I dell'Istituto Comprensivo

Al Personale A.T.A. T.I. dell'Istituto Comprensivo

Al D.S.G.A.

All'Ufficio di Segreteria - Area Personale

Agli Atti

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web

**OGGETTO: Graduatoria interna di istituto e individuazione dei soprannumerari
a.s. 2024/2025 - Personale docente e A.T.A.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari,

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 18 maggio 2022 - mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25.

VISTO l'accordo 21 febbraio 2024 di integrazione e modifica del CCNL del 18 maggio 2022.

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.30 del 23 febbraio 2024 - mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25.

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n.31 del del 23 febbraio 2024 - mobilità insegnanti religione cattolica a.s.2024/25.

TENUTO CONTO che:

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 26 febbraio al 16 marzo 2024;
- entro il 23 aprile 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 17 maggio 2024;

TENUTO CONTO che:

- i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo al 17 aprile 2024;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2024;
- il Dirigente Scolastico deve inviare, nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico regionale competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro il 17 aprile 2024;

TENUTO CONTO che:

- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dall'8 marzo al 25 marzo 2024;
- entro il 6 maggio 2024 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27 maggio 2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 18 maggio 2022, il Dirigente Scolastico provvede, *entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;*

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 18 maggio 2022, il Dirigente Scolastico, *entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.*

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 18 maggio 2022, il Dirigente Scolastico, *entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;*

DISPONE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **23 marzo 2024**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **17 aprile 2024**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **25 marzo 2024**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale avic871008@istruzione.it oppure consegnati a mano in Segreteria Ufficio Protocollo.
- Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, la Segreteria al n. 082753012.

3. MODULISTICA

Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale:

<https://www.iccaposele.edu.it/index.php/modulistica-dell-istituto/3657-modulistica-graduatoria-interna-docenti-e-personale-ata-a-s-2024-2025>

e allegati alla presente comunicazione.

- Il **personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:
 - Scheda soprannumerario DOCENTE
 - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
- Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:
 - Scheda soprannumerario ATA
 - Dichiarazione personale cumulativa ATA
- Il **personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nell'a.s. 2023/2024 dovrà presentare la seguente documentazione:
 - Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

Per agevolare il lavoro di compilazione della documentazione richiesta, è possibile consultare le graduatorie interne personale docente dello scorso anno scolastico sul sito della scuola alle sezioni Albo e Amministrazione Trasparente:

<https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC13505&node=86552>

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2024-2025>

Si allegano:

MODULISTICA DOCENTI

1. [Dichiarazione semplificata \(DOCENTE e ATA\)](#) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'Istituto dello scorso anno scolastico.
2. [Scheda soprannumerario Docente](#)
3. [Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE](#)
4. [Note per la compilazione DOCENTE](#)

MODULISTICA ATA

1. [Dichiarazione semplificata \(DOCENTE e ATA\)](#) – Ad uso del personale già presente nella graduatoria d'Istituto dello scorso anno scolastico.
2. [Scheda soprannumerario ATA](#)
3. [Dichiarazione personale cumulativa ATA](#)
4. [Note per la compilazione ATA](#)

Ai fini della compilazione di predetta modulistica viene disposto quanto segue:

1. i dati di servizio devono essere riferiti alla data del **31 agosto 2023 per il Personale Docente;**
2. i dati di servizio devono essere riferiti alla data del **03 aprile 2024 per il Personale A.T.A.;**
3. **non è tenuto** alla compilazione della scheda il personale che cesserà dal servizio con **decorrenza 1° settembre 2024;**

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'Istituto solo relativamente al "punteggio dei titoli di servizio".

RELATIVAMENTE ALLA MOBILITA' DEL DO CENTI DI RELIGIONE CATTOLICA, si precisa che la scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria regionale su base diocesana degli Insegnanti di Religione Cattolica sarà redatta utilizzando l'apposito modulo allegato sia alla presente circolare che all'O.M. relativa alla mobilità dei docenti di RC..

La stessa, corredata della relativa documentazione, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria a mezzo *mail* *avic87100struzionhe.it* e alla pec *_avic86000t@pec.istruzione.it* per essere successivamente trasmessa alla Diocesi di appartenenza per il tramite della scuola di titolarità.

Le graduatorie d'Istituto saranno pubblicate secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto scuola per l'individuazione dei perdenti posto.

Il personale visionerà la presente comunicazione sul *website* e sulla bacheca della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo CIPRIANO

**(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)**